

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

04.05.2022 № 1145 г. Боровичи

О внесении изменения в Положение о Благодарственном письме Главы Боровичского муниципального района

Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в Положение о Благодарственном письме Главы Боровичского муниципального района, утвержденное постановлением Администрации муниципального района от 12.03.2021 № 986, дополнив пункт 2.3 раздела 2 подпунктом 4 следующего содержания:
«4) справка из налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанностью по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в отношении гражданина, представившего «на рассмотрение»»;
2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» – «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Глава муниципального района А.Н. ГЕРАСИМОВ.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

04.05.2022 № 1148 г. Боровичи

О проведении обследования дорожных условий на маршрутах движения школьных автобусов на территории Боровичского муниципального района в весенне-летний период 2022 года

В целях обеспечения безопасности маршрутов движения школьных автобусов, в соответствии с Положением о комиссии по обследованию дорожных условий на маршрутах движения школьных автобусов на территории Боровичского муниципального района, утвержденным постановлением Администрации муниципального района от 13.10.2010 № 2349, Администрации Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по обследованию дорожных условий на маршрутах движения школьных автобусов на территории Боровичского муниципального района в весенне-летний период 2022 года и утвердить её в прилагаемом составе.
2. Утвердить прилагаемый график обследования дорожных условий на маршрутах движения школьных автобусов на территории Боровичского муниципального района в весенне-летний период 2022 года.
3. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» – «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Первый заместитель Главы администрации района М.Е. МЕЛЕШЕВ.

СОСТАВ комиссии по обследованию дорожных условий на маршрутах движения школьных автобусов на территории Боровичского муниципального района в весенне-летний период 2022 года:
Мелешев М.Е. – первый заместитель Главы администрации района, председатель комиссии
Булина Е.А. – главный специалист комитета образования Администрации Боровичского муниципального района, заместитель председателя комиссии

- Члены комиссии:
Балок А.А. – ведущий эксперт дорожного хозяйства ГОКУ «Новгородавтодор» (по согласованию)
Морев С.А. – главный специалист муниципального казенного учреждения «Центр по работе с населением»
Яковлева О.Г. – заместитель председателя комитета, начальник отдела жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и охраны окружающей среды комитета жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и охраны окружающей среды Администрации муниципального района

ГРАФИК обследования дорожных условий на маршрутах движения школьных автобусов на территории Боровичского муниципального района в весенне-летний период 2022 года

№	Наименование	Маршрут	Дата
1.	школа № 8	г.Боровичи - д.Ивково - д.Сушилово - д.Дерягино - д.Подборье - д.Хоромы - м.Сошовка	16.05.2022
2.	школа № 7	г.Боровичи - п. Желюбия - д.Плюсково - п.Травково - м.Молчановка - д.Ушаково - д.Б.Фоминское - Боровичи - п.Прогресс	16.05.2022
3.	школа д.Волок	г.Боровичи - д.Волок - д.Окладьево - д.Торопина Мельница	17.05.2022
4.	школа п.Волгино	д.Волок - м.Кировский - д.Горы	17.05.2022
5.	школа с.Конанское	г.Боровичи - м.Горы - д.Сушаны - в/ч - д.Четвертино - д.Алешино - м.Селино - д.Заречная	17.05.2022
6.	школа д.Передки	г.Боровичи - Федосино - Раменье - Солони - Конанское-Суворовское - Удино - Мынькино	18.05.2022
7.	школа д.Пятигорье	г.Боровичи - 2.Раздолье - д.Пятигорье - д.Передки - д.Тухоны - д.Тухоны - д.Коромино	18.05.2022
8.	школа д.Железково	г.Боровичи - д.Передки - д.Кураково - д.Сушеревка - д.Починная Солка - д.Короваево	18.05.2022
9.	школа № 9	д.Дубровы - г.Боровичи - м.Полновка - м.Полновка - д.Скряпина Горшуха - д.Плюсково - д.Курапа - д.Болыше Новосельцы - д.Прошково - д.Князево - д.Черенозерье - Железково - Вишня - ус.Ровное - Лазича - Елеково - Ануфриево - Кузово - Заруля	19.05.2022
9.	школа № 9	г.Боровичи - д.Тини - п.Прогресс	19.05.2022

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

04.05.2022 № 1149 г. Боровичи

О внесении изменений в муниципальную программу города Боровичи «Строительство, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения в границах города Боровичи»

В соответствии с частью 5 статьи 8 Устава Боровичского муниципального района Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу города Боровичи «Строительство, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения в границах города Боровичи (далее муниципальная программа), утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 15.12.2017 № 415:
 - 1.1. В разделе «IV. Мероприятия муниципальной программы»:
 - 1.1.1. Дополнить таблицу строкой 1.2.35 в прилагаемой редакции;
 - 1.1.2. Изменить строки 1.2.4 в прилагаемой редакции;
 2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» – «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Первый заместитель Главы администрации района М.Е. МЕЛЕШЕВ.

Приложение к постановлению Администрации муниципального района от 04.05.2022 № 1149

Мероприятия программы (тыс. руб.)

№	Наименование	Испол	Срок	Источник	2022	2023	2024
1.2.35.	Исполнение решения суда по реконструкции автомобильной дороги по ул.Коммунарной (от ул. Подбельского до ул.Московского)	ЦРП	2022 г.	бюджет города	734,54	-	-
2.1.	Содержание автомобильных дорог местного значения и инженерных сетей, в том числе оплата кредиторской задолженности	ЦРП	2018-2024	бюджет города	20796,60	23820,15	24500,00
2.4.	Ямочный ремонт дорог по г.Боровичи	ЦРП	2018-2022	бюджет города бюджет района	600,00	-	-

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

04.05.2022 № 1166 г. Боровичи

Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей в 2022 году

В целях обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей в 2022 году, в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» Администрации Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации деятельности лагерей с дневным пребыванием, специализированных (профильных) лагерей, лагерей труда и отдыха.
2. Установить сроки отдыха и оздоровления детей и подростков в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), зарегистрированных и проживающих на территории Боровичского муниципального района, в загородных оздоровительных учреждениях – не менее 7 дней в период осенних, осенних, зимних каникул и не менее 21 календарного дня в период летних школьных каникул.
3. Комитету образования Администрации Боровичского муниципального района:
 - 3.1. Организовать проведение обучающего семинара для руководителей и воспитателей лагерей с дневным пребыванием, специализированных (профильных) лагерей, лагерей труда и отдыха до 20 мая 2022 года;
 - 3.2. Осуществлять мониторинг состояния и оздоровления детей в каникулярное время, в том числе эффективности деятельности организаций различных форм собственности по организации отдыха и оздоровления детей;
 - 3.3. Организовать и учреждения системы профилактики обеспечить реализацию мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
4. Органам и учреждениям системы профилактики обеспечить реализацию мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
5. Рекомендовать ОАУСО «Боровичский комплексный центр социального обслуживания» провести мониторинг потребности организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.
6. Комитету культуры Администрации Боровичского муниципального района обеспечить организацию работы с детьми и подростками в каникулярное время.
7. Комитету финансов Администрации Боровичского муниципального района обеспечить своевременное направление финансовых средств на организацию отдыха и оздоровления детей и подростков в каникулярное время.
8. Руководителю образовательной организации обеспечить максимальный охват детей от 7 до 17 лет (включительно) услугами лагерей с дневным пребыванием, специализированных (профильных) лагерей, лагерей труда и отдыха, малозатратными формами.
9. Органу опеки и попечительства комитета образования Администрации Боровичского муниципального района обеспечить своевременную подготовку согласий (разрешений) на заключение трудового договора с несовершеннолетними в соответствии с действующим законодательством.

10. Комитету образования, комитету культуры, отделу по спорту и молодежной политике Администрации муниципального района, ОАУСО «Боровичский комплексный центр социального обслуживания»:

- 10.1. Принять меры по максимальному охвату детей, состоящих на различных видах профилактического учета, организованными формами отдыха, оздоровления и занятости;
- 10.2. Обеспечить максимальный охват детей от 7 до 17 лет (включительно) услугами малозатратных форм отдыха.
11. Комитету культуры, отделу по спорту и молодежной политике Администрации муниципального района, ОАУСО «Боровичский комплексный центр социального обслуживания» предоставлять информацию об охвате детей различными видами отдыха и оздоровления в комитете образования Администрации муниципального района в срок до 01 мая 2022 года (плановые показатели на летний период), до 29 июня, 29 июля, 29 августа и до 25 ноября 2022 года.
12. Раководителям:
 - 12.1. Главному врачу ГОБУЗ «Боровичская ЦРБ»: определить ответственных за организацию санаторно-курортного лечения детей в учреждениях Новгородской области; обеспечить своевременное и качественное проведение профилактических осмотров персонала, осуществляющих работу в оздоровительных учреждениях, и медицинского осмотра детей, отдыхающих в оздоровительных учреждениях всех типов или уступающих на работу в период летних каникул и свободное от учебы время; обеспечить учреждения, организующие отдых детей, медицинскими кадрами и установить контроль за качеством медицинского обслуживания в них;
 - 12.2. Территориальному отделу Управления Роспотребнадзора по Новгородской области в Боровичском районе обеспечить надзор детских оздоровительных учреждений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23 ноября 2009 года № 944 «Об утверждении перечня видов деятельности в сфере здравоохранения, сфере образования, социальной сфере, в области производства, использования и обращения драгоценных металлов и драгоценных камней, осуществляемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, в отношении которых плановые проверки проводятся с установленной периодичностью»;
 - 12.3. Финалу ФГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Новгородской области в Боровичском районе» организовать профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию лиц, направляемых и (или) привлекаемых в летний период в оздоровительные учреждения для детей и подростков;
 - 12.4. Отделу надзорной деятельности и профилактической работы по Боровичскому и Любытинскому районам обеспечить противопожарный надзор в детских оздоровительных учреждениях;
 - 12.5. Отделу занятости населения Боровичского района ГОКУ «Центр занятости населения Новгородской области» обеспечить временное трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет с выплатой материальной поддержки;
 - 12.6. МО МВД России «Боровичский»: обеспечить общероссийский порядок и безопасность при проезде организованных групп детей к месту расположения загородных оздоровительных учреждений и обратно; осуществлять профилактические меры по предупреждению детского и подросткового травматизма на улицах и дорогах в период каникул, правонарушений среди детей и подростков.
13. Рекомендовать Территориальному отделу Управления Роспотребнадзора по Новгородской области в Боровичском районе, Отделу надзорной деятельности и профилактической работы по Боровичскому и Любытинскому районам организовать совместно с Боровичской межрайонной прокуратурой проверки соблюдения действующего федерального законодательства при организации детского оздоровительного отдыха. Особое внимание обратить на выявление функционирующих на территории района лагерей, осуществляющих свою деятельность в отсутствие положительных заключений контролирующих органов, а также не включенных в реестр оздоровительных организаций. О выявлении подобных фактов незамедлительно информировать прокуратуру области.
14. Комитету культуры, отделу по спорту и молодежной политике Администрации муниципального района, ОАУСО «Боровичский комплексный центр социального обслуживания» предоставлять информацию по итогам организации летнего отдыха детей в комитет образования Администрации Боровичского муниципального района до 01 сентября 2022 года.
15. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
16. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» – «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

ВРИО заместителя Главы администрации района И.А. СТРАННИКОВА.

Порядок организации деятельности лагерей с дневным пребыванием, специализированных (профильных) лагерей, лагерей труда и отдыха

1. Общие положения
 - 1.1. Настоящий порядок определяет условия проведения смен в лагерях с дневным пребыванием, специализированных (профильных) лагерей, лагерей труда и отдыха (далее лагеря) в каникулярное время в соответствии с требованиями ГОСТ Р 52887-2018. Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги детям в организациях отдыха и оздоровления/ утвержденного приказа Росстандарта от 31.07.2018 № 444-ст.
 - 1.2. Организатор лагеря является организацией, подведомственной комитету образования Администрации Боровичского муниципального района.
 - 1.3. Организатор лагеря в установленном законодательством Российской Федерации порядке несет ответственность за: обеспечение жизнедеятельности лагеря; создание безопасных условий пребывания детей и сотрудников; качество реализуемых программ деятельности лагеря; соответствие форм, методов и средств воспитания возрасту, интересам и потребностям детей и подростков; соблюдение прав и свобод детей, подростков и сотрудников лагеря.
 2. Организация смены лагеря
 - 2.1. Правила приема лагерей определяются соответствующими санитарно-эпидемиологическими правилами (СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28, СП 3.1/2.4.3556-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденное постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 года № 16) применительно соответствующему лагерю.
 - 2.2. Открытие лагерей допускается при наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии государственному санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.
 - 2.3. При организации экскурсионных поездок руководствоваться требованием постановления Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2020 года № 1527 «Об утверждении Правил организации перевозок группы детей «аэробусами»».
 - 2.4. При определении допустимости применения труда детей и подростков следует руководствоваться требованиями, установленными санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28.
 3. Порядок финансирования
 - 3.1. Смена лагерей с дневным пребыванием, специализированных (профильных) лагерей финансируется: за счет средств родителей (законных представителей) добровольных пожертвований других физических и юридических лиц иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.
 - 3.2. Смена лагеря труда и отдыха финансируется: за счет средств родителей (законных представителей); добровольных пожертвований других физических и юридических лиц иных источников, не запрещенных законодательством РФ.
 - 3.3. Смета расходов на один день пребывания на одного ребенка должна включать утвержденный минимум затрат по следующим статьям: стоимость набора продуктов питания (с организацией двукратного питания); нормы расхода на культурное, медицинское обслуживание, выполнение мероприятий по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 определяет учреждение, на базе которого создается лагерь.
 - 3.4. Организатор лагеря несет ответственность за эффективное и целевое расходование денежных средств, подводит итоги по деятельности лагеря.
 4. Контроль за организацией работы лагеря
 - 4.1. Контроль за организацией работы лагеря осуществляет: начальник лагеря; руководители учреждений, при котором организован лагерь, в соответствии с действующим законодательством; учредитель; межведомственная комиссия по организации летнего оздоровительного каникулы в Боровичском муниципальном районе; государственные органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации возложен контроль за данной деятельностью.
 - 4.2. Нарушение настоящего Порядка начальником лагеря, руководителем учреждения, при котором организован лагерь, является основанием для привлечения их к дисциплинарной ответственности.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

06.05.2022 № 1181 г. Боровичи

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка

В соответствии с градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Уставом Боровичского муниципального района, Правилами землепользования и застройки Боровичского городского поселения, утвержденными решением Совета депутатов Боровичского городского поселения от 25.10.2011 № 86, на основании заключения комиссии по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района от 22.04.2022 № 1 Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид «агразоны» (код 4.4) земельному участку площадью 731 кв.метр с кадастровым номером 53:22:0021202:141, расположенному по адресу: Новгородская обл., г. Боровичи, ул. Мира, д.42А, в территориальной зоне Ж-1.
2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» – «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Первый заместитель Главы администрации района М.Е. МЕЛЕШЕВ.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

06.05.2022 № 1184 г. Боровичи

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие сельского хозяйства Боровичского муниципального района на 2021-2025 годы»

Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Внести изменения в муниципальную программу «Развитие сельского хозяйства Боровичского муниципального района на 2021-2025 годы», утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 30.10.2020 № 2773:

- 1.1. Утвердить пункт 6 паспорта муниципальной программы в редакции:
«6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации:

Год	областной бюджет	федеральный бюджет	бюджет района	внебюджетные	всего
2021	-	-	3520	-	3520
2022	-	-	50	-	50
2023	-	-	3050	-	3050
2024	-	-	3050	-	3050
2025	-	-	50	-	50
Всего	-	-	9720	-	9720

- 1.2. Заменить в таблице раздела «IV. Мероприятия муниципальной программы»:
в графе 9, 10 строки «4. Символ «» на цифры «3000»;
в графе 7 строки 6, 11 цифру «50» на символ «»;
в строке «Всего»: в графе 7 цифры «3570» на «3520», в графах 9, 10 цифры «50» на «3050».
2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» – «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Заместитель Главы администрации района О.В. РЫБАКОВА.

Порядок предоставления в 2022 году субсидий некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на финансовое обеспечение затрат на реализацию мероприятий по проведению фестиваля восстановления исторической среды «Том Совер Фест» на территории города Боровичи

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

17.05.2022 № 1255 г. Боровичи

Об утверждении Порядка предоставления в 2022 году субсидий некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на финансовое обеспечение затрат на реализацию мероприятий по проведению фестиваля восстановления исторической среды «Том Совер Фест» в г. Боровичи

В соответствии со статьей 78.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях выполнения мероприятий муниципальной программы «Культурное развитие территории города Боровичи», утвержденной администрацией муниципального района от 25.10.2019 № 3531, Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:
 - 1.1. Порядок предоставления в 2022 году субсидий некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на финансовое обеспечение затрат на реализацию мероприятий по проведению фестиваля восстановления исторической среды «Том Совер Фест» на территории города Боровичи;
 - 1.2. Состав комиссии по предоставлению субсидий некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на финансовое обеспечение затрат на реализацию мероприятий по проведению фестиваля восстановления исторической среды «Том Совер Фест».
 - 1.3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.
 - 1.4. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Первый заместитель Главы администрации района М.Е. МЕЛЕШЕВ.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492-Об общении граждан с органами государственной власти, муниципальным правовым актом, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и о признании утратившим силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации, и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) (далее - НКО) в целях финансового обеспечения затрат в связи с проведением в городе Боровичи фестиваля восстановления исторической среды «Том Совер Фест» в рамках реализации муниципальной программы «Культурное развитие территории города Боровичи», утвержденной постановлением Администрации муниципального района от 25.10.2019 № 3531 (далее программа).

1.2. Субсидии предоставляются из бюджета города Боровичи, за счет полученных из бюджета Новгородской области иных межбюджетных трансфертов на реализацию мероприятий в рамках фестиваля восстановления исторической среды «Том Совер Фест».

1.3. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение затрат на реализацию мероприятий по проведению фестиваля восстановления исторической среды «Том Совер Фест».

Целевым показателем результативности предоставления субсидий в рамках проекта является «Благоустройство территории города Боровичи», а объектом - 10 (десять) восстановленных фасадов зданий в историческом центре города Боровичи. Срок достижения целевого показателя результативности предоставления - 31 декабря 2022 года.

1.4. Органом местного самоуправления, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на 2022 год, является Администрация Боровичского муниципального района (далее Администрация).

1.5. Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных на реализацию пункта 1.7 перечня мероприятий программы на 2022 финансовый год.

1.6. Сумма субсидии на 2022 год составляет 7000000 рублей. 1.7. Сведения о субсидии включаются в размещаемый на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» реестр субсидий, при формировании проекта решения Совета депутатов города Боровичи о бюджете города Боровичи на соответствующий финансовый год и на плановый период (проекта решения Совета депутатов города Боровичи о внесении изменений в решение Совета депутатов города Боровичи о бюджете города Боровичи на соответствующий финансовый год и на плановый период).

2. Условия предоставления субсидий

2.1. Заявку на получение субсидии (далее заявка) в соответствии с настоящим Порядком может подать НКО, соответствующее следующим критериям (далее Заявитель):

- 1) регистрация НКО на территории города Боровичи;
- 2) соответствие в соответствии с учредительными документами виду деятельности, указанных в пункте 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

3) наличие Соглашения на использование логотипа бренда фестиваля «Том Совер Фест», заключенного с Самарской региональной общественной организацией «За информационное общество» (обладатель бренда);

4) наличие концепции проекта по восстановлению фасадов зданий в историческом центре города Боровичи в рамках фестиваля восстановления исторической среды «Том Совер Фест» (далее концепция проекта).

2.2. Заявки принимаются в срок до 30 мая 2022 года.

2.3. Объявление о начале подачи заявок на предоставление субсидий публикуется в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и размещается на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не менее, чем за 10 календарных дней до истечения срока подачи заявок.

2.4. Условия, которым должен соответствовать Заявитель на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором направлена заявка:

у Заявителя может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей;

у Заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Боровичи, из которого планируется предоставление субсидии, в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, а также иная просроченная задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Боровичи;

организация - Заявитель не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения юридического лица, являющегося участником отбора, Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, а также иная просроченная задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Боровичи);

Заявитель не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недобросовестные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями

(или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений (или) союзом мер ограничительного характера; в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главного бухгалтера Заявителя; Заявители не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов; сведения о предоставлении субсидии отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недобросовестные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями

3. Порядок предоставления субсидий

3.1. В целях получения субсидии Заявитель не позднее срока окончания подачи заявок, указанного в пункте 2.2 настоящего Порядка, представляет в Администрацию заявки на бумажном носителе, заполненные по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку, с приложением следующих документов:

- копии учредительных документов со всеми внесенными изменениями и дополнениями;
- копии документов, подтверждающих полномочие лица на подлинной Заявки и подписание Соглашения о предоставлении субсидий, заключенного с Администрацией в соответствии с типовым формой соглашения о предоставлении субсидий из бюджета города Боровичи в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденной Комитетом финансов Администрации Боровичского муниципального района (далее Соглашение);

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученной не ранее чем на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором направлена заявка. В случае непредоставления документа, указанного в настоящем абзаце, Администрация использует сведения, полученные с интернет-сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронной форме» на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.nalog.ru);

копии соглашения на использование логотипа бренда фестиваля «Том Совер Фест», заключенного с обладателем бренда;

концепция проекта, заполненной в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Порядку;

«дорожную карту» с указанием мероприятий по восстановлению фасадов зданий в историческом центре города Боровичи и сроков их выполнения;

сметы реализации проекта по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку;

разрешение на проведение хозяйственных работ/аварийных работ на фасадах зданий, являющихся памятниками истории и культуры, выданное инспекцией государственной охраны культурного наследия Новгородской области;

согласия собственников зданий, в отношении которых будут производиться работы;

справки налогового органа о наличии или отсутствии у Заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором направлена заявка. В случае непредоставления Заявителем справки по собственной инициативе Администрация запрашивает посредством межведомственного взаимодействия сведения о наличии (об отсутствии) у Заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах;

справки, подписанной руководителем Заявителя (иным уполномоченным лицом) и главным бухгалтером (при наличии), подтверждающей отсутствие у Заявителя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором направлена заявка, просроченной задолженности по возврату в бюджет города Боровичи субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами города Боровичи, и иная просроченная задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Боровичи;

справки, подписанной руководителем Заявителя (иным уполномоченным лицом) и главным бухгалтером (при наличии), подтверждающей отсутствие у Заявителя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором направлена заявка, просроченной задолженности по возврату в бюджет города Боровичи субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами города Боровичи, и иная просроченная задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Боровичи;

справки, подписанной руководителем Заявителя (иным уполномоченным лицом) и главным бухгалтером (при наличии), подтверждающей отсутствие у Заявителя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором направлена заявка, просроченной задолженности по возврату в бюджет города Боровичи субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами города Боровичи, и иная просроченная задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Боровичи;

справки, подписанной руководителем Заявителя (иным уполномоченным лицом) и главным бухгалтером (при наличии), подтверждающей отсутствие у Заявителя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором направлена заявка, просроченной задолженности по возврату в бюджет города Боровичи субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами города Боровичи, и иная просроченная задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Боровичи;

справки, подписанной руководителем Заявителя (иным уполномоченным лицом) и главным бухгалтером (при наличии), подтверждающей отсутствие у Заявителя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором направлена заявка, просроченной задолженности по возврату в бюджет города Боровичи субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами города Боровичи, и иная просроченная задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Боровичи;

справки, подписанной руководителем Заявителя (иным уполномоченным лицом) и главным бухгалтером (при наличии), подтверждающей отсутствие у Заявителя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором направлена заявка, просроченной задолженности по возврату в бюджет города Боровичи субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами города Боровичи, и иная просроченная задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Боровичи;

справки, подписанной руководителем Заявителя (иным уполномоченным лицом) и главным бухгалтером (при наличии), подтверждающей отсутствие у Заявителя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором направлена заявка, просроченной задолженности по возврату в бюджет города Боровичи субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами города Боровичи, и иная просроченная задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Боровичи;

справки, подписанной руководителем Заявителя (иным уполномоченным лицом) и главным бухгалтером (при наличии), подтверждающей отсутствие у Заявителя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором направлена заявка, просроченной задолженности по возврату в бюджет города Боровичи субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами города Боровичи, и иная просроченная задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Боровичи;

справки, подписанной руководителем Заявителя (иным уполномоченным лицом) и главным бухгалтером (при наличии), подтверждающей отсутствие у Заявителя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором направлена заявка, просроченной задолженности по возврату в бюджет города Боровичи субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами города Боровичи, и иная просроченная задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Боровичи;

справки, подписанной руководителем Заявителя (иным уполномоченным лицом) и главным бухгалтером (при наличии), подтверждающей отсутствие у Заявителя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором направлена заявка, просроченной задолженности по возврату в бюджет города Боровичи субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами города Боровичи, и иная просроченная задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Боровичи;

ство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

справки, подписанной руководителем Заявителя (иным уполномоченным лицом) и главным бухгалтером (при наличии), подтверждающей, что Заявитель не получал в текущем финансовом году средства из бюджета города Боровичи на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

справки реестра дисквалифицированных лиц об отсутствии сведений о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере Заявителя. Кроме вышеуказанных документов дополнительно могут быть представлены рекомендательные письма, статьи, фотографии, иные документы и информационные материалы по усмотрению Заявителя.

Заявитель несет полную ответственность за достоверность представленных документов и информации в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Копии документов заверяются подписью уполномоченного лица Заявителя и печатью (при наличии).

3.3. Отказ заявки или внесение изменений в ранее поданную заявку и прилагаемые к ней документы возможно до даты окончания срока приема заявок, указанной в пункте 2.2 настоящего Порядка, на основании письменного заявления Заявителя.

3.4. Администрация регистрирует представленную заявку с приложением документов (далее пакет документов) в течение 1 (одного) рабочего дня со дня их поступления.

3.5. Комитет жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и охраны окружающей среды Администрации Боровичского муниципального района (далее комитет ЖКХ, Т и ООС) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения пакета документов осуществляет проверку представленных документов на их соответствие требованиям, определенным пунктом 3.1 настоящего Порядка, соответствие Заявителя критериям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка.

По результатам проверки представленного Заявителем пакета документов комитет ЖКХ, Т и ООС не позднее 1 (одного) рабочего дня с даты завершения проверки документов в случае отсутствия оснований для отклонения заявки, установленных 3.6 настоящего Порядка, подготавливает заключение для комиссии;

в случае наличия оснований для отклонения заявки подготавливает заключение, содержащее вывод о несоответствии представленных документов и (или) Заявителя требованиям, установленным в пункте 3.1 настоящего Порядка, и направляет Заявителю уведомление об отклонении заявки с обоснованием причин.

3.6. Основаниями для отклонения заявки являются: несоответствие Заявителя критериям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

несоответствие Заявителя требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка;

непредставление (или представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка;

несоответствие представленных Заявителем документов требованиям, установленным пунктами 3.1 и 3.2 настоящего Порядка;

подача заявки после истечения установленного срока подачи заявок.

3.7. Для принятия решения о предоставлении субсидии Администрация муниципального района формирует комиссию по предоставлению субсидий некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в целях финансового обеспечения затрат на проведение фестиваля восстановления исторической среды «Том Совер Фест» (далее комиссия).

3.8. Заседание комиссии проводится не позднее 10 июня 2022 года.

3.9. Заседание комиссии считается правомочным, если в нем принимают участие более половины членов комиссии.

3.10. Рассмотрение документов на предоставление субсидий осуществляется в порядке очередности в соответствии с датой регистрации заявок на предоставление субсидий.

3.11. Комиссия проводит проверку соответствия концепции проекта цели предоставления субсидии, определенной пунктом 1.3 настоящего Порядка, а также соответствие затрат, включенных в смету реализации проекта, направленным затратам, установленным пунктом 3.12 настоящего Порядка.

3.12. Направление заявки, связанной с реализацией проекта, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия, включает следующие:

приобретение расходных материалов, хозяйственных товаров, других товарно-материальных ценностей;

оплату выполненных работ и услуг сторонних организаций, связанных с проведением фестиваля восстановления исторической среды «Том Совер Фест»;

оплату труда вынужденных работников, численному в связи с реализацией проекта, с начислениями на внебюджетные фонды; банковские услуги, налоговые платежи.

3.13. Решение о предоставлении субсидии или отказе в предоставлении субсидии принимается простым большинством голосов членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

3.14. Секретарь комиссии на основании решения комиссии в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии оформляет протокол, который подписывается членами комиссии.

3.15. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие затрат, включенных в смету реализации проекта направленным затратам, установленным пунктом 3.12 настоящего Порядка;

несоответствие концепции проекта цели предоставления субсидии, определенной пунктом 1.3 настоящего Порядка;

недостаточность бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год на цели, предусмотренные настоящим Порядком;

выявление факта недостоверности представленной Заявителем информации.

3.16. Комитет ЖКХ, Т и ООС в течение 5 рабочих дней со дня принятия комиссией решения направляет уведомление Заявителю о принятом решении.

4. Порядок заключения соглашения и выплаты субсидий

4.1. Субсидии предоставляются получателям субсидии на основании Соглашения о предоставлении из бюджета города Боровичи субсидии на финансовое обеспечение затрат на реализацию мероприятий по проведению фестиваля восстановления исторической среды «Том Совер Фест» на территории города Боровичи, разработанного в соответствии с типовым формой, утвержденной приказом Комитета финансов Администрации Боровичского муниципального района (далее Соглашение).

4.2. Некоммерческой организацией, заявки которых признаны комиссией соответствующими цели и условиям предоставления субсидии, введя в действие Соглашение, направляет для подписания проект Соглашения в двух экземплярах.

4.3. Предоставление субсидии осуществляется в порядке очередности, в соответствии с датой регистрации заявок в пределах средств, предусмотренных в бюджете города Боровичи.

4.4. Субсидия перечисляется на расчетный счет получателя. Перечисление финансовых средств осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней после подписания Соглашения сторонами.

4.5. В случае отказа получателя субсидии от подписания Соглашения или не направления подписанного проекта Соглашения в течение 5 рабочих дней со дня получения он признается уклонившимся от заключения Соглашения и отказавшимся от предоставления субсидии.

4.6. Комитет ЖКХ, Т и ООС представляет в отдел по бухгалтерскому учету и отчетности Администрации муниципального района (далее отдел по бухгалтерскому учету и отчетности) копию протокола заседания комиссии и подписанное первым заместителем Главы администрации района Соглашение.

4.7. Отдел по бухгалтерскому учету и отчетности готовит платежные документы на перечисление субсидии на расчетный счет получателя субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения копии протокола и Соглашения.

5. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Администрация в лице комитета ЖКХ, Т и ООС и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии.

5.2. Получатель субсидии направляет в Администрацию отчет о достижении значений целевых показателей результативности предоставления субсидии и отчет о расходах. Получатель, истинным финансовым обеспечением которого является субсидия, по форме, установленной в Соглашении, а также информационный отчет о реализации проекта согласно Приложению 4 к настоящему Порядку. Сроки предоставления отчетности устанавливаются Соглашением.

5.3. При необходимости Администрация инициирует проведение выездных проверок по вопросу соблюдения условий предоставления субсидии, а также может устанавливать сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5.4. В случаях несоблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленных по результатам проверок, проведенных Администрацией и (или) органами муниципального финансового контроля, Субсидия подлежит возврату в бюджет города Боровичи на основании требования о возврате субсидии, - в размере и в сроки, определенные в указанном требовании, которое направляется получателю субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении или с нотариально заверенным экземпляром, действительным фактом, предусмотренным абзацем первого настоящего пункта.

5.5. При невозврате субсидии в установленный срок субсидия засчитывается в бюджет города Боровичи в порядке, установленном действующим законодательством.

5.6. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

Приложение № 1 к ЗАЯВЛЕНИЮ о предоставлении субсидии

(наименование заявителя, ИНН, КПП, адрес) в соответствии с Порядком предоставления в 2022 году субсидий некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в целях финансового обеспечения затрат на проведение фестиваля восстановления исторической среды «Том Совер Фест», утвержденным постановлением Администрации Боровичского муниципального района от 25.10.2019 № 3531, прошит предоставлять субсидию в размере _____ рубль.

Название проекта
Направление деятельности
И.О. (полностью) автора (руководителя) проекта
Платежные реквизиты для перечисления субсидии
Сроки выполнения проекта:

начало работ _____ год, окончание [31.12.2022]
Общая стоимость проекта, в том числе по каждому зданию (руб.) Запланированная сумма на выполнение работ (руб.)

Приложение № 2
Данные о проекте (название, направление деятельности, общепонятные задачи на реализацию)

1. Название проекта.

2. Описание актуальности и социальной значимости проекта, описание проблемы, на решение которой направлен проект (0,5 страницы). Укажите актуальность и социальную значимость проекта, определите, на какую целевую аудиторию Ваш проект ориентирован. Опишите конкретную проблему, решение которой будет способствовать Ваш проект. Подчеркните особую роль Вашего проекта в процессе решения обозначенной проблемы.

3. Цель проекта (1 - 2 предложения). Определите, чего Вы стремитесь достичь в результате деятельности по проекту. Цель должна быть реальна и достижима.

4. Задачи проекта (3 - 5 пунктов). Укажите конкретные действия, которые Вы собираетесь предпринять, чтобы достичь цели проекта.

5. Деятельность по проекту (1 - 2 страницы). Опишите те виды деятельности (мероприятия), которые необходимы для получения желаемых результатов. Укажите, что будет сделано, что будет осуществлено, как, когда и в какой последовательности это будет происходить, какие ресурсы (исполнители, помещения, оборудование и др.) будут привлечены, на какие работы (приобретение) будут использованы средства субсидии. Предложите виды деятельности, которые имеют четкую связь с поставленными задачами и приводят к достижению цели проекта.

6. Конкретные ожидаемые результаты (3 - 5 пунктов). Реализация проекта должна завершиться конкретными результатами. Все поставленные задачи должны быть выполнены, цель проекта достигнута. Результаты должны поддаваться количественной и качественной оценке, являться достижимыми, измеримыми и конкретными.

7. Дальнейшее развитие проекта. Укажите, возможно ли продолжение деятельности после окончания реализации проекта. За счет каких материально-технических, интеллектуальных и финансовых ресурсов она будет осуществляться?

8. Опыт по успешной реализации проектов, мероприятий с указанием их наименований, сроков реализации, достигнутых результатов и источников финансирования.

9. Краткая характеристика участников проекта (проектной команды). Укажите, какие специалисты Вы планируете привлечь, обосновав свой выбор. Укажите их образование, опыт, работы и функции в рамках деятельности по проекту в таблице:

Ф.И.О. Характеристика Функции в рамках проекта
Ф.И.О. Образование, опыт работы, степень и т.д. Опишите функции (деятельность), которые будет осуществлять участник непосредственно в проекте, перечислите его обязанности

10. Затраты на реализацию. Должен включать подробные сметы по категориям расходов, по основным статьям расходов, а также информацию о наличии дополнительных ресурсов (в том числе внебюджетных средств) для реализации проекта. Планируемый бюджет проекта, чтобы определить, на что должны расходоваться денежные средства и какие факторы будут влиять на размеры расходов.

11. Каналы информирования. Опишите, каким образом будут даваться информация о проекте в СМИ, где и с помощью каких ресурсов будет опубликована информация.

12. Содействие проекта цели и задачам муниципальной программы «Благоустройство территории города Боровичи» утвержденной постановлением Администрации муниципального района от 25.10.2019 № 3531.

Порядок предоставления в 2022 году субсидий некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на финансовое обеспечение затрат на реализацию мероприятий по проведению фестиваля восстановления исторической среды «Том Соуер Фест» на территории города Боровичи

(Окончание. Начало на 3-й стр.)

Приложение № 3
Смета реализации проекта *
Комментарии к смете реализации проекта

Приложение № 4
Информационный отчет о реализации проекта за квартал 2022 года

СОГЛАШЕНИЕ о предоставлении из бюджета города Боровичи субсидии на финансовое обеспечение затрат на реализацию мероприятий по проведению фестиваля восстановления исторической среды «Том Соуер Фест» на территории города Боровичи

1. Предмет настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета города Боровичи в 2022 году Субсидии в целях финансового обеспечения затрат на реализацию мероприятий по проведению фестиваля восстановления исторической среды «Том Соуер Фест».

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии
2.1. Субсидия предоставляется на цели, указанные в разделе 1.1. настоящего Соглашения, в размере 7000000 рублей 00 копеек (Семь миллионов рублей 00 копеек), в том числе:

III. Условия и порядок предоставления Субсидии
3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии при представлении Получателем в Администрацию в срок до «30» мая 2022 года документов, в том числе:

3.1.1. заявки, заполненной по форме согласно Приложению № 1 к Порядку предоставления субсидий;
копий утвержденных документов со всеми внесенными изменениями и дополнениями;

копий документов, подтверждающих полномочия лица на подписание Заявки и подписание настоящего Соглашения;

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученной не ранее чем на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором направлена заявка;

копии соглашения на использование логотипа бренда фестиваля «Том Соуер Фест», заключенного с обладателем бренда;

копции проекта по восстановлению фасадов зданий в историческом центре города Боровичи в рамках фестиваля восстановления исторической среды «Том Соуер Фест» заполненной в соответствии с приложением № 2 к Порядку предоставления субсидий;

«дорожной карты» с указанием мероприятий по восстановлению фасадов зданий в историческом центре города Боровичи и сроков их выполнения;

сметы реализации Проекта по форме согласно приложению № 3 к Порядку предоставления субсидий;

разрешения на проведение хозяйственных работ на фасадах зданий, являющихся памятниками истории и культуры, выданное инспекцией государственной охраны культурного наследия Новгородской области;

согласие собственников зданий, в отношении которых будут производиться работы;

справки налогового органа о наличии или отсутствии у Заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором направлена заявка;

справки, подписанной руководителем Получателя (иным уполномоченным лицом) и главным бухгалтером (при наличии), подтверждающей отсутствие у Получателя на первое число месяца, предшествующее месяцу, в котором направлена заявка, просроченной задолженности по возврату в бюджет города Боровичи субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами города Боровичи, и иной просроченной задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом города Боровичи;

информации о том, что Получатель не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями (или) союзами и (или) государственными (междогосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

справки, подписанной руководителем Получателя (иным уполномоченным лицом) и главным бухгалтером (при наличии), подтверждающей, что Получатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

справки, подписанной руководителем Получателя (иным уполномоченным лицом) и главным бухгалтером (при наличии), подтверждающей, что Получатель не получает в текущем финансовом году средства из бюджета города Боровичи на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

справки из реестра дисквалифицированных лиц об отсутствии сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, главным бухгалтером Получателя;

3.1.2. регистрацию НКО на территории города Боровичи;

3.1.2.2. осуществление в соответствии с учредительными документами видов деятельности, указанных в пункте 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

3.1.3. на финансовое обеспечение следующих затрат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия: приобретение расходных материалов, хозяйственных товаров, других товарно-материальных ценностей;

оплату труда внешних работников, численная в связи с реализацией проекта, с начислениями во внебюджетные фонды; банковские услуги, налоговые платежи;

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет Получателя, открытый в учреждении Банка России не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в Администрацию подписанного Соглашения.

3.3. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

Выплата средств Субсидии осуществляется в соответствии с указанными условиями, целями и порядком предоставления Субсидии. Субсидия предоставляется путем подписания настоящего Соглашения.

IV. Взаимодействие Сторон
4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пункте 3.1.1 настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя в соответствии с указанными условиями, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.4. устанавливать целевые показатели результативности предоставления субсидии в соответствии с Приложением 1 к настоящему Соглашению;

4.1.5. осуществлять оценку достижения Получателем целевых показателей результативности предоставления Субсидии, установленных в Порядке предоставления субсидии на основании отчета(ов) о достижении целевых значений, показателей результативности предоставления Субсидии по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Соглашению, являющийся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представляющего(ых) в соответствии с пунктом 4.3.6.1 настоящего Соглашения;

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.6.1. по месту нахождения Администрации на основании:

4.1.6.1.1. отчета(ов) о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Соглашению, являющийся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представляющего(ых) в соответствии с пунктом 4.3.6.2 настоящего Соглашения;

4.1.6.1.2. информационного отчета о реализации проекта, в соответствии с пунктом 4.3.6.3, оформленного в соответствии с Приложением 4 к настоящему Соглашению;

4.1.6.1.3. иных документов, представленных Получателем по запросу Администрации в соответствии с пунктом 4.3.11 настоящего Соглашения.

4.1.7. в случае установления Администрацией или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Порядком предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет города Боровичи в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.8. рассматривать предложение, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.9. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.10. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая изменение размера Субсидии (уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неисполнения условий, установленных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения);

4.2.2. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим

Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения;

4.2.3. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять в Администрацию документы, в соответствии с пунктом 3.1.1 настоящего Соглашения;

4.3.2. направлять Субсидию на финансовое обеспечение затрат, определенных в Соглашении;

4.3.3. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Соглашении и осуществленных за счет Субсидии;

4.3.4. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

4.3.5. обеспечить достижение целевых показателей результативности предоставления Субсидии и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения;

4.3.6. предоставлять в Администрацию не позднее 3-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом:

4.3.6.1. отчет о достижении значений целевых показателей результативности предоставления Субсидии согласно Приложению 2 к настоящему Соглашению.

4.3.6.2. отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия согласно Приложению 3 к настоящему Соглашению.

4.3.6.3. Информационный отчет о реализации проекта по форме Приложения 4 к Порядку предоставления субсидий;

4.3.7. направлять по запросу Администрации документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.6.1.3 настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.8. в случае получения от Администрации требования в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения:

4.3.8.1. устранить факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.8.2. возвращать в бюджет города Боровичи Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.8.3. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета города Боровичи в случае отсутствия решения Администрации о наличии потребности в направлении неиспользованного в 2022 году остатка Субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в срок до «31» декабря 2022 г.;

4.3.10. обеспечивать полноту и достоверность сведений, предоставляемых в Администрацию в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.11. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.4.1. Направлять в Администрацию предложение о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения;

4.4.2. обращаться в Администрацию в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. обеспечивать сохранение права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

V. Ответственность Сторон
В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения
6.1. Стороны, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее вступления лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1. настоящего Соглашения, осуществляется по согласию Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению по Типовой форме дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении из бюджета Боровичского муниципального района и бюджета города Боровичи субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, утвержденной приказом комитета финансов Администрации Боровичского муниципального района.

6.4.1. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по согласию Сторон, а также в одностороннем порядке в случаях:

6.4.1.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

6.4.1.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

6.5. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами (следующим) способом:

Лицевой счет 03503000490 Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет

VIII. Подписи Сторон
Администрация Боровичского муниципального района
Наименование Получателя /М.Е. Мелешев (подпись)

Приложение № 1 к Соглашению от № ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

№ п/п Наименование показателя Наименование проекта (мероприятия) Единица измерения по ОКЕИ/Единица измерения Плановое значение показателя Срок, на который запланировано достижение показателя

1. Количество восстановленных фасадов зданий в историческом центре города Боровичи Новгородской области Реализация мероприятий в рамках фестиваля восстановления исторической среды «Том Соуер Фест» шт. 31.12.2022

Приложение № 2 к Соглашению от № ОТЧЕТ о достижении значений целевых показателей результативности предоставления Субсидии по состоянию на Наименование Получателя

Периодичность: п/п Наименование показателя Наименование проекта (мероприятия) Единица измерения по ОКЕИ/Единица измерения Плановое значение показателя Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату Процент выполнения плана Руководитель Получателя (уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи) Исполнитель

Приложение № 3 к Соглашению от № Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия на " " 2022 г. <1> Наименование Получателя

Периодичность: ежеквартально, годовая Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Остаток субсидии на начало года, всего: 100 x в том числе: потребность в возврате подтверждена 110 x подлежащий возврату в бюджет города Боровичи 120 x Получило средств, всего: 200 x в том числе:

из бюджета города Боровичи 210 x возврат дебиторской задолженности прошлых лет 220 x из них: возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято 221 x

средства, полученные при возврате займа 222 x возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято 223 x

проценты за пользование займами 230 x иные доходы в форме штрафов и пеней, источником финансового обеспечения которых явились средства субсидии 240 x Выплата по расходам, всего: 300 x в том числе:

Выплата персоналу, всего: 310 0100 из них: Закупка работ и услуг, всего: 320 0200 из них:

актива, незапроектированных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего 330 0300 из них:

Перечисление средств в качестве вноса в уставной (складочный) капитал, вноса и имущества другой организации (если положениями нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления целевых средств, предусмотрены возможности перечисления указанной организации), всего 340 0400

Перечисление средств в целях их размещения на депозиты, в иные финансовые инструменты (если федеральными законами предусмотрена возможность такого размещения целевых средств), всего: 360 0620

Перечисление средств в целях предоставления грантов с перечислением средств в целях предоставления заявки (микрорайона)

Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего: 370 0810 из них:

Иные выплаты, всего: 380 0820 из них: Возврат в бюджет города Боровичи, всего: 400 x из расходованных но не целевому назначению 410 x в результате применения штрафных санкций 420 x в сумме остатка субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена 430 x

в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято 440 x Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего: 500 x требуется в направлении на те же цели 510 x подлежит возврату в бюджет города Боровичи 520 x Руководитель Получателя (уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи) Исполнитель (должность) (ФИО) (телефон) " " 2022 г. <1> Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

СОСТАВ комиссии по предоставлению субсидий некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на финансовое обеспечение затрат на реализацию мероприятий по проведению фестиваля восстановления исторической среды «Том Соуер Фест»

Мелешев М.Е. - первый заместитель Главы администрации муниципального района, председатель комиссии Рыбакова О.В. - заместитель Главы администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии

Яковлева О.Г. - заместитель председателя комитета, начальник отдела жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и охраны окружающей среды комитета жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и охраны окружающей среды Администрации муниципального района, секретарь комиссии

Члены комиссии: Васильева Е.В. - директор Центра по работе с населением Домохина И.В. - председатель комитета архитектуры и муниципальных отношений Администрации муниципального района Зарвакина Н.И. - председатель комитета экономики Администрации муниципального района

Корнеева О.А. - председатель комитета по административно-правовой и кадровой работе Администрации района Никандров Д.Л. - член общественного совета при Администрации Боровичского муниципального района (по согласованию) Полтавцева Н.А. - член общественного совета при Администрации Боровичского муниципального района (по согласованию) Грифорова О.Н. - заместитель Комитета финансов Администрации Боровичского муниципального района.